

# Sistema Crosschex

## Agregar Usuarios



Voy a Usuarios y luego a Descargar Usuarios

Usuario Nro.	ID en dispositivo /	Tarjeta Nro.	Nombre	Fect
34129506		1	ANCE PONCE,	
39012627		2	FERREYRA, KA	
24605357		3	LEONARDI, CL	
17428112		4	RODRIGUEZ, N	
35934829		5	HERRERA, LUIS	
26384091		6	SALDAÑA, JOI	
21682541		7	AVELLANEDA,	
16058644		8	DELGADO, JOI	
24830564		9	PEREZ, ANDRE	
30		30		

En el listado te van a aparecer al último. Sin el apellido y sin el DNI.



Tenés que seleccionar el usuario y pulsar el botón de Modificar

Usuario Nro.	ID en dispositivo /	Tarjeta Nro.	Nombre	Fec
34129506		1	ANCE PONCE,	
39012627		2	FERREYRA, KA	
24605357		3	LEONARDI, CL	

Ponés en Usuario Nro. el DNI  
Completás el Nombre (Apellido y Nombres)  
Después pulsas el botón de Guardar.

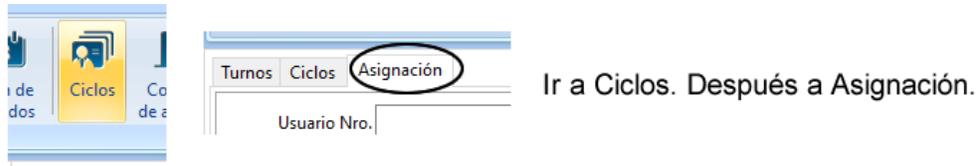


Para agregar horarios, vas a Configuración -> Ciclos -> Turnos  
Copias todos los campos del turno nuevo y pulsas Agregar

Nombre del usuario	ID de usuario	Nombre	Departamento	Ciclo	Número de usuario
Min.de Educ. - Catamarca	1	ANCE PONCE, EDI	Dir.Prov.de Progra	Asignación normal	34129506
Dir.Prov.de Programac	2	FERREYRA, KAREN	Dir.Prov.de Progra	Asignación normal	39012627
Usuarios sin departame	3	LEONARDI, CLAU	Dir.Prov.de Progra	Asignación normal	24605357
	5	HERRERA, LUIS M.	Dir.Prov.de Progra	Asignación normal	35934829
	6	SALDAÑA, JORGE	Dir.Prov.de Progra	Asignación normal	26384091

Después vas a Asignación,  
seleccionas los usuarios nuevos  
y pulsas Asignar

# Cambiar Horarios



Buscar    Seleccionar todos    Seleccionar ninguno    **Asignar**

Carácter	ID de usuario	Nombre	Departamento	Ciclo	Número de usuario
Educación	14601796	ANDRADA GRACIELA	Dir.de Programas	Asignación normal	14601796
Incidentes	16948033	FINAMORE CLAUDIA LYDIA	Dir.de Programas	Asignación normal	16948033
Eventos	20264580	CASIMIRO MARIA BEATRIZ	Dir.de Programas	Asignación normal	20264580
	21325326	TOLOSA MONICA ALEJANDRA	Dir.de Programas	Asignación normal	21325326
	22401846	PASQUIER GABRIELA JORGEINA	Dir.de Programas	Asignación normal	22401846
	22515521	NIETO JULIO	Dir.de Programas	Asignación normal	22515521

Seleccionar la persona. Pulsar Asignar.

Sin asignar  
 **Asignación normal**  
 Asignación inteligente

Nombre del turno: [dropdown]  
Asignar desde: 2024-03-01  
Asignar hasta: 2024-12-31  
[Agregar] [Eliminar]

Cronograma de ciclos asignados:

Nombre del turno	Asignar desde	Asignar hasta
▶ Mañana 6:30x12:3	2023-03-01	2023-12-31

Turno asignado:

Turno	Entrada	Salida
▶ MAÑANA -06:30 >	06:30	12:30

[Agregar] **Eliminar**

Seleccionar el turno que ya tiene. Pulsar Eliminar.

Sin asignar  
 **Asignación normal**

Nombre del turno: [dropdown]  
Asignar desde: [dropdown]  
Asignar hasta: [dropdown]  
[Agregar] [Eliminar]

Cronograma de ciclos asignados:

Nombre del turno
▶ Mañana 7x13
Mañana 8x13
Mañana 6:30x12:30
Tarde 14x20
Tarde 17x22
Tarde-Esp14x20
Mañana-esp7x13
ORTEGA
VIZZONI
mañana 6:00 a 12:00
BRACAMONTE
Mañana 7:30x13:30
Mañana 8:30x14:30
Gonzalo Nieva
EDUC.DIST2

Después marcar Asignación normal. Elegir el horario, darle click en Agregar y en Guardar.

**Agregar** [Eliminar]    [Agregar] [E]

Cronograma de ciclos asignados:

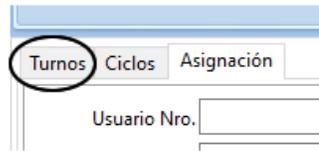
Nombre del turno	Asignar desde	Asignar hasta
▶ mañana 6:00 a 12:	2024-03-01	2024-12-31

Turno asignado:

Turno	Entrada	Salida
▶ MAÑANA -06:30 >	06:30	12:30

[Guardar]

# Cambiar Tolerancia



Ir a Ciclos. Después a Turnos.

Lista de turnos:

Nombre del turno	Horario de ent	Horario de sal
Mañana 06:00 a 12	06:00	12:00
Mañana-8x13	08:00	13:00
Tarde-14x20	14:00	20:00
MAÑANA -06:30 >	06:30	12:30
Tarde 17x22	17:00	22:00
ortega	16:00	22:00
▶ MAÑANA -07 X 13	07:00	13:00
Mañana 07:30 a 13	07:30	13:30
Mañana 08:30 a 14	08:30	14:30
Gonzalo Nieva	08:00	14:00
EDUC.DIST2	08:00	14:00

Información del turno

Nombre del turno	MAÑANA -07 X 13:
Horario de entrada	07:00
Horario de salida	13:00
Inicio de validez de la entrada	06:30
Fin de validez de la entrada	13:30
Inicio de validez de la salida	11:00
Fin de validez de la salida	13:30
Tolerancia de llegada tarde	16 minutos
Tolerancia de salida temprano	0 minutos
Cuenta como día de trabajo	1,00
Cuenta como tiempo de trabajo	360 minutos
<input checked="" type="checkbox"/> Debe marcar entrada	<input checked="" type="checkbox"/> Debe marcar salida
<input type="checkbox"/> Tiempo libre	<input type="checkbox"/> Tiempo extra

Agregar Eliminar **Modificar**

Seleccionar cada uno de los Turnos. Modificar la Tolerancia y Fin de Validez de Entrada y pulsar Modificar.

# Crear Ciclos

Información del ciclo

Nombre del ciclo  Ciclos  Unidad

Por defecto

Fecha	Turno 1	Turno 2	Turno 3	Turno 4
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				

Escribo el nombre del ciclo. En Unidad selecciono Semana. Luego Agregar Turno.

Agregar turno:

Elegir turno:

Nombre del turno	Horario de ent	Horario de sal
Mañana 06:00 a 12	06:00	12:00
Mañana-8x13	08:00	13:00
Tarde-14x20	14:00	20:00
MAÑANA -06:30 >	06:30	12:30
Tarde 17x22	17:00	22:00
ortega	16:00	22:00
MAÑANA -07 X 13	07:00	13:00
Mañana 07:30 a 13	07:30	13:30
Mañana 08:30 a 14	08:30	14:30
Gonzalo Nieva	08:00	14:00
EDUC.DIST2	08:00	14:00

Elegir fecha:  Todo

- Domingo
- Lunes
- Martes
- Miércoles
- Jueves
- Viernes
- Sábado

Marco el Turno que quiero. Selecciono los días, lunes a viernes. Pulso OK.

Fecha	Turno 1	Turno 2	Turno 3	Turno 4
Domingo				
Lunes	Mañana 07:30 a 13:30			
Martes	Mañana 07:30 a 13:30			
Miércoles	Mañana 07:30 a 13:30			
Jueves	Mañana 07:30 a 13:30			
Viernes	Mañana 07:30 a 13:30			
Sábado				

Pulso Agregar.

# Resúmen Listado

1 - Pestaña Asistencia

2 - Seleccione Departamento

3 - Seleccione un Usuario

4 - Pongo las fechas en las que quiero el listado y presiono Análisis Estadístico

5 - Voy a la pestaña Detalle de Asistencia

6 - Abajo, a la derecha está el botón para exportar los datos.

- 1 - Pestaña Asistencia
- 2 - Seleccione Departamento
- 3 - Seleccione un Usuario
- 4 - Pongo las fechas en las que quiero el listado y presiono Análisis Estadístico
- 5 - Voy a la pestaña Detalle de Asistencia
- 6 - Abajo, a la derecha está el botón para exportar los datos.