

PROCEDIMIENTO Y PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

6TO. AÑO

FUNDAMENTACIÓN

La propuesta curricular procura establecer una estrecha conexión y paralelismo entre el aspecto teórico y el práctico de la enseñanza de la práctica y del procedimiento administrativo. Ello, partiendo de la base de que la teoría es el presupuesto científico necesario para encarar la práctica y esta última conduce a la mejor comprensión de la primera a través de un acercamiento a la realidad, y que el desarrollo de ambos aspectos constituye condición necesaria para la formación del futuro egresado.

Se destaca la importancia de analizar la variada problemática jurídica que se presentan en las relaciones de distinto tipo que la Administración Pública entabla a diario con los ciudadanos. Los contenidos de esta propuesta adquieren singular relevancia para los futuros egresados del Bachiller de Economía y Administración, sea que hayan de actuar en la función pública estatal o en el ámbito

DISEÑO CURRICULAR DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

privado. Se pretende brindar un conocimiento integral de la materia, apuntando, en especial, a los cambios normativos que habitualmente se producen en su ámbito, y a sus principios generales de constante aplicación.

Cabe destacar que en la confección de esta propuesta se ha procedido con un criterio amplio, dando cabida a que se contemplen, problemáticas de índole teórica objeto de estudio y debate o simplemente como manifestaciones de la realidad, las distintas posiciones sobre cuestiones fundamentales y actuales del Procedimiento y la Práctica Administrativa.

CAPACIDADES A DESARROLLAR

- Reconocer la trascendencia en la que se introducen fenómenos jurídicos novedosos emergentes de una producción normativa abundante y no siempre ordenada o exenta de complejidades.
- Valorar la importancia del control como medio para una efectiva vigencia del Estado de Derecho.
- Conocer los mecanismos jurídicos que tienden a garantizar la efectiva vigencia y el consiguiente respeto de los derechos individuales y de los intereses de la comunidad.

EJES FORMATIVOS

PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

EJE TEMÁTICO N° 1

Conceptos fundamentales de la Teoría del Estado. Elementos y funciones.

La Administración Pública. Concepto. Funciones. Poder de Policía y Estado de Derecho. El Estado de Derecho: distintas versiones. Estado liberal, intervencionista, de bienestar, regulador, subsidiario. Evolución en nuestro país. Su influencia en la Administración Pública.

EJE TEMÁTICO N° 2

La organización administrativa. Concepto. Los órganos administrativos. Concepto. Elementos. Naturaleza. Clasificación.

Sistemas de organización administrativa: la centralización, la descentralización, la concentración y la desconcentración. Concepto y efectos.

DISEÑO CURRICULAR DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

La organización administrativa en particular. La Administración Central: el Poder Ejecutivo, la Jefatura de Gabinete, los Ministerios.

Régimen Municipal de la provincia de Catamarca.

EJE TEMÁTICO N° 3

La relación jurídico-administrativa: concepto, sujetos; clases y elementos constitutivos. Del “administrado” al “ciudadano” o “contribuyente”: su situación jurídica, derechos y obligaciones.

La posición jurídica del ciudadano en su relación con la Administración Pública Nacional y Provincial. Situaciones de carácter activo.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

EJE TEMÁTICO N° 4

El procedimiento administrativo. Concepto. Su relación con el proceso administrativo. Régimen jurídico en el orden nacional. Ley N° 19.549.

Principios fundamentales del procedimiento. El trámite administrativo. El procedimiento administrativo en la práctica. Régimen jurídico en la Provincia de Catamarca.

Análisis de los recursos administrativos. Reclamo administrativo previo: concepto, régimen legal. Otras vías administrativas.

EJE TEMÁTICO N° 5

Elementos esenciales del Acto Administrativo: Concepto. la voluntad. El Objeto y sus requisitos. Distintas formas de publicidad. La finalidad.

Vigencia y eficacia del acto administrativo: concepto y diferencias. Efectos del acto administrativo. La retroactividad del acto administrativo.

La extinción del acto administrativo: anulación y revocación. Concepto, clases, régimen legal. La extinción del acto administrativo.

La revocación del acto administrativo regular e irregular. La doctrina de la denominada “cosa juzgada administrativa”.

EJE TEMÁTICO N° 6

El contrato de la Administración Pública: distintas especies. Elementos del contrato administrativo. Régimen jurídico. Clasificación de los Contratos. Extinción del contrato.

Contrato de empleo público. Naturaleza de la relación de empleo público. Ingreso a la función pública. Derechos y deberes del funcionario o empleado público. Responsabilidad de los agentes públicos. Extinción de la relación de función o empleo público.

DISEÑO CURRICULAR DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

ORIENTACIONES PARA LA ENSEÑANZA

Al margen del necesario estudio previo de los textos, una activa participación en clase de los alumnos, superando la clásica postura pasiva de éstos frente a la exposición del docente. Por lo demás, dicha participación no se reduce al coloquio o a la redacción de escritos de rutina, realización de visitas o tareas similares. Involucra también, sobre la base de las pertinentes labores de investigación, el análisis crítico de distintos temas, que conduzca al alumno a la maduración de sus propios conceptos y con ello a ir adquiriendo la habilidad necesaria para encarar por sí la solución de los casos concretos que se planteen, o a sentar los cimientos de una responsable tarea creativa en el campo del Procedimiento y la Práctica Administrativa.

Recursos de Enseñanza:

- ✓ Elementos como disparadores de situaciones más complejas.
- ✓ Contextualización de contenidos en la realidad de los organismos públicos
- ✓ Articulación entre la teoría y la práctica. ✓ Proyección de DVD.
- ✓ Análisis de textos y normativas jurídicas

EVALUACIÓN

Se consideran entre los criterios de evaluación con relación a la Expresión oral y escrita:

- Presentación de trabajos en tiempo y forma.
- Responsabilidad.
- Participación.
- Esfuerzo.
- Respeto y disciplina.
- Carpeta completa
- Rendimiento en evaluaciones escritas y orales

DISEÑO CURRICULAR DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Dromi, José Roberto:** *Derecho Administrativo*. 1 tomo. Argentina. Ed. Ciudad.
- Farrando, Ismael (H) y otros:** *Manual de Derecho Administrativo*. 1 tomo. Editorial Depalma.
- Canosa, Armando N.:** *Los recursos administrativos*. 1 tomo. Ediciones De Ábaco.
- Comadira, Julio:** *Derecho Administrativo*. Abeledo Perrot.
- Barraza, Javier:** *Responsabilidad extracontractual del Estado*. Ediciones La Ley.